Clarksville Montgomery County School System
Reporte de Acoso Sexual Estudiantil (STS-F037)

NOTA: Con un informe general de acoso sexual estudiantil, los individuos pueden denunciar y optar por permanecer en el anonimato. En tales casos, no es necesaria la firma o este formulario puede ser completado por un empleado del Distrito y presentado al Coordinador/subdirector de Título IX de la escuela. **Presentar un informe general de acoso sexual estudiantil es distinto y diferente de presentar una queja formal, ya que no iniciará el proceso de queja del Título IX. (Vea abajo).**

Persona que informa
Nombre de la persona que informa _____

Dirección de casa y/o trabajo _____

Teléfono_____ (personal y/o trabajo)

Presunta Víctima/Denunciante
Si la persona que informa no es la presunta víctima/denunciante del acoso/mala conducta, proporcione lo siguiente:

Nombre de la persona que supuestamente fue acosada _____

Dirección de casa y/o trabajo _____

Teléfono_____ (personal y/o trabajo)

Presunto acosador / demandado
Nombre de la(s) persona(s) que presuntamente cometieron el acoso/mala conducta _____
_____

___ Empleado/a ___ Estudiante ___Otro

Dirección de casa y/o escuela _____

Teléfono_____ (personal y/o trabajo)

Hora/fecha/ubicación del presunto incidente(s) ***(si se desconoce, proporcione aproximado)***

Nombres de testigos (si los hay)

Descripción del incidente(s) Describa el (los) incidente(s) de la manera más clara y detallada posible. (Adjunte hojas adicionales si es necesario.)

Entiendo que al proporcionar esta información no estoy iniciando una queja bajo el proceso de queja formal del Distrito. También entiendo que si elijo permanecer en el anonimato, el Distrito no sabrá quién soy y esto puede limitar su capacidad de responder al incidente del que estoy informando.

_____ _____

Firma del informante *Fecha*

Recibido por :

_____ _____

Firma *Fecha*

Después de la recepción y revisión de las denuncias, los incidentes no alcanzan el nivel de acoso sexual y no se presentará ninguna queja formal. He notificado al Jefe de Personal/persona designada por correo electrónico (TitleIXappeals@cmcss.net).

_____ _____

Firma del Coordinador del Título IX de la escuela *Fecha*

Queja formal

NOTA: Se puede presentar una queja formal ante el Coordinador del Título IX de la escuela en persona, por correo o por correo electrónico. La presentación de una queja formal inicia el proceso de queja. Si se presenta una queja formal, se preparará un aviso por escrito sobre las alegaciones y se entregará a ambas partes.

El proceso para presentar una queja formal ha sido explicado al Demandante y éste:

_____ está presentando una denuncia formal.

_____ no está presentando una denuncia formal.

Si el denunciante no está presentando una denuncia formal, el Coordinador del Título IX de la escuela ha revisado la información proporcionada y:

_____ está firmando una denuncia formal.

_____ no está firmando una denuncia formal.

_____ _____

Firma del Denunciante o Coordinador del Título IX *Fecha*
(Las denuncias formales no pueden ser presentadas por terceros)

Recibido por (si el demandante está presentando):

_____ _____

Firma *Fecha*

Envíe este formulario completo al Jefe de Personal/persona designada por correo electrónico a TitleIXappeals@cmcss.net